

國立金門大學閩南文化碩士學位學程

設備教室管理借用辦法

109 年 9 月 22 日 109 學年第 2 學期第 2 次學程會議通過

- 第一條 為有效管理本學程教室之使用及相關設備之維護，特訂定本辦法。
- 第二條 本學程教室外借以不影響本學程正常教學為原則及不得違反本學程教室使用規則。
- 第三條 本學程教室使用以本學程開設之課程或相關活動為優先，本校師生或社團若需不定期借用，應向本學程填寫借用申請表，並於一星期前向學程辦提出申請，經本學程安排同意後，方可使用。若為臨時借用，應以電話先告知，隨後並附上借用申請表，以利本學程相關安排作業。本教室內之冷氣皆設有插卡機，須使用冷氣者，應使用該系所之冷氣卡。
- 第四條 借用本學程教室者，須遵守本學程教室管理辦法，且不得違反下列各項或其他未列於本辦法內而非蓄意違反之規定
- 一、不得移動或破壞教室的任何設備及物品（遇有特殊情況，應立即向系辦人員報告）。
 - 二、不得攜帶食物或飲料等進入教室，並且嚴禁吸煙，以維持教室之整潔。
 - 三、借用者應負責維護場地之整潔及安全，歸還前需將場地復原。現有設備如有損壞，應予賠償或維修。
 - 四、違規使用本教室或蓄意破壞者，得視情節輕重停止其使用或依校規處理。盜竊設備者，則送警法辦。
- 第五條 本學程專任教師與學生借用本學程 3C 設備或寄放研究文物於恆溫保存櫃，均需填寫申請表存查。
- 第六條 教師離職或學生於畢業時需領回寄存文物。
- 第七條 本辦法經學程會議通過後實施，修正時亦同。

國立金門大學閩南文化碩士學位學程 設備教室借用申請表

申請日期： 年 月 日

借用項目	<input type="checkbox"/> 設備名稱/教室及編號：
	<input type="checkbox"/> 恆溫保存櫃：
用途(請詳述)	
借用時間	自 年 月 日(星期) 時 分 至 年 月 日(星期) 時 分
申請人	姓 名： 單 位： 電 話： E-mail：
申請人簽章	(本人已了解設備教室管理借用辦法，並願意遵守各項規定)
恆溫保存櫃寄放 研究文物(請詳 列名稱)	(借用設備教室者免填)
恆溫保存櫃存放 位置/編號	(借用設備教室者免填)
審 查 結 果： <input type="checkbox"/> 同意借用，應繳金額為： _____ <input type="checkbox"/> 不同意借用(<input type="checkbox"/> 不符借用規定， <input type="checkbox"/> 其他： _____)	

承辦人：

學程主任：